

Số: /SKHCN-CĐS

Sóc Trăng, ngày tháng 6 năm 2025

V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng
dịch vụ chữ ký số chuyên dùng công vụ trong
quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ
thống chính trị

Kính gửi: - Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp tỉnh;
- Các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn 275/BCY-CTSBMTT ngày 16/5/2025 của Ban Cơ yếu Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng dịch vụ chữ ký số chuyên dùng công vụ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Để đảm bảo công tác quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ được thông suốt, chặt chẽ, hiệu quả trước, trong và sau khi hoàn thành quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; thực hiện quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, chữ ký số chuyên dùng công vụ. Đồng thời, để ngay sau khi các cơ quan, đơn vị hoàn tất việc sáp nhập, tránh bị ảnh hưởng đến công việc, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Về quản lý, sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

1.1. Chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức

- Trường hợp sáp nhập nhiều cơ quan, tổ chức thành một cơ quan, tổ chức với tên mới: thực hiện quy trình thay đổi thông tin với một chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức được sáp nhập theo tên cơ quan, tổ chức mới và thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại.

- Trường hợp sáp nhập nhiều cơ quan, tổ chức thành một cơ quan, tổ chức trong đó giữ nguyên tên của một cơ quan, tổ chức: tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức được giữ nguyên tên và thực hiện quy trình thu hồi chứng thư chữ ký số đối với các cơ quan, tổ chức được sáp nhập lại.

- Trường hợp thay đổi cơ quan, tổ chức quản lý cấp trên có ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: thực hiện quy trình thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới.

1.2. Chứng thư chữ ký số của cá nhân thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: thực hiện quy trình thay

đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

2. Về việc quản lý các thiết bị lưu khóa bí mật

2.1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật. Thống kê, thu hồi các chứng thư chữ ký số không còn nhu cầu sử dụng gửi thiết bị về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ theo quy định.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức khi không còn nhu cầu sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bàn giao thiết bị cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp theo quy định.

2.3. Cá nhân đã cấp sim PKI: rà soát tương tự mục 1.2.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, thực hiện cho các tổ chức, cá nhân tại cơ quan, đơn vị mình. Sau khi hoàn tất việc sáp nhập, các cơ quan, đơn vị chủ động tổng hợp các trường hợp tổ chức, cá nhân cần xử lý, gửi văn bản đề nghị theo đúng mẫu hướng dẫn về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ hỗ trợ.

Do số lượng tổ chức, cá nhân cấp mới, thay đổi thông tin trong thời gian này rất nhiều, do đó đề nghị các đơn vị rà soát kỹ, đúng thông tin tránh trường hợp cung cấp thông tin không chính xác dẫn đến sai sót, ảnh hưởng đến việc cấp mới, thay đổi thông tin.

Thông tin liên hệ: Bà Lê Trúc Mãnh chuyên viên Phòng Chuyển đổi số, Sở Khoa học và Công nghệ điện thoại: 0943110979./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Văn Nhân